



ESPACIO MEMORIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
[EMDDH]

**CONTRATACION DIRECTA N°68-/2012**

**ACTUACIÓN: Expediente N° 103-EMPDDH/2012.**

Carácter de la Contratación: CONTRATACION DIRECTA, artículo 16, siguientes y concordantes del Reglamento de Contrataciones del Ente Público Espacio para la Memoria y para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, aprobado por Resolución N° 2/EMDPDH/2010.

<u>Área solicitante:</u>	Logística
<u>Contratación Directa:</u>	N° 68/2012
<u>Objeto de la contratación:</u>	Adquisición de materiales para la refuncionalización bancos del predio - madera-
<u>Presentación de Ofertas:</u>	Oficina de Compras - Área Administrativa, Av. del Libertador 8151, CABA, Edificio Casa de la Militancia (ex Delta). Lunes a Viernes de 11 a 15 hs. Hasta fecha y hora fijada para la recepción.
<u>Plazo de presentación de ofertas:</u>	<b>hasta el 17 de agosto a las 12 hs.</b>
<u>Valor del pliego:</u>	Pliego sin valor

### **CLÁUSULAS PARTICULARES:**

1. **NORMATIVA APLICABLE:** La presente contratación se regirá por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, el Pliego de Bases y Condiciones Generales, las normas contenidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones del ENTE PÚBLICO ESPACIO PARA LA MEMORIA Y PARA LA PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS. La simple presentación de una oferta, implica la aceptación lisa y llana por parte de los oferentes de todo el régimen legal indicado precedentemente, con la declaración expresa de que lo conoce y acepta en todas sus partes. Cualquier cláusula o condición que consignen los oferentes en la formulación de sus propuestas, que se encuentre en pugna con las Cláusulas establecidas en el Pliego de Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas, será declarada inadmisibles y desestimada.  
(Consulta normativa: [www.espaciomemoria.ar](http://www.espaciomemoria.ar) sección Institucionales/Normativa)
2. **OBJETO DE LA CONTRATACION:** El presente llamado tiene por objeto la adquisición de madera para la refuncionalización de bancos, de acuerdo a las condiciones particulares establecidas en el presente pliego, en las especificaciones técnicas y en un todo de acuerdo a los términos del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
3. **REGISTRO DE PROVEEDORES:** Los proveedores deberán estar inscriptos en el registro de proveedores de Nación, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y/o en el del ENTE PÚBLICO.
4. **FORMALIDADES:** Las propuestas deberán ser presentadas en original, en idioma castellano, firmada y sellada en cada una de sus hojas por el oferente o apoderado debidamente acreditado. el sobre y la cotización deberán llevar los siguientes datos: datos del oferente, n° expediente y contratación. La propuesta deberá ser EXPRESADA EN MONEDA NACIONAL, precios finales con IVA INCLUIDO. El oferente formulará su oferta indicando precio unitario en números con referencia a la unidad de medida establecida en el presente pliego, el precio total del renglón en números, y el total general de la oferta expresado en letras y números. La cotización por cantidades netas libres de envase y gastos de embalaje. Se admitirán ofertas correspondientes a la totalidad de lo requerido por renglón. No se considerarán las propuestas que presenten enmiendas, entrelíneas, raspaduras o errores o alguna otra cosa que haga a la esencia del contrato y que no hubieran sido debidamente salvadas al pie de aquellas. Asimismo será causal de rechazo, la inclusión por parte del oferente de condicionamientos a su oferta.  
No será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.  
El sobre con la oferta deberá contener la documentación que se detalla a continuación, en las condiciones establecidas precedentemente, a saber:
  - a) La propuesta económica, de acuerdo a las condiciones establecidas.
  - b) Para el caso en que el oferente sea una persona jurídica deberá presentar copia certificada del estatuto social o instrumento que corresponda, sus modificaciones y constancia de inscripción ante la Autoridad Competente. En el caso de Consorcio o Unión Transitoria de Empresas deberá acompañarse además el compromiso de asociación con las firmas de sus integrantes autenticadas la que deberá estar debidamente inscripta con anterioridad a la adjudicación.
  - c) De actuar por apoderado o representante legal, deberá presentar el instrumento que acredite dicha representación (poder general o especial al efecto, acta de directorio, etc.) debidamente autenticados.



El oferente, sea persona física o jurídica, deberá adjuntar al resto de la presentación las constancias de inscripción en AFIP e INGRESOS BRUTOS, indicando si es agente de retención.

En caso de que la contratación supere la suma de PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000), deberá presentar el CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR (AFIP RG N° 1814/05) o la constancia de solicitud del mismo. En el caso de presentar la solicitud del pedido del Certificado ante la AFIP, deberá presentar el certificado fiscal para contratar otorgado por la AFIP, previo a la preadjudicación.

5. No será necesario la constitución de la garantía de mantenimiento de oferta y cumplimiento del contrato.
6. **PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** treinta (30) días hábiles administrativos a partir de la apertura de la oferta. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del plazo, aquella se considerara prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.
7. **FORMA DE ENTREGA:** Total.
8. **PLAZO DE ENTREGA:** la entrega de los elementos deberá realizarse dentro de los diez (10) días de recepción de la Orden de Compra.
9. **LUGAR DE ENTREGA:** Sede del ENTE PÚBLICO, Edificio Casa de la Militancia (ex Delta), Av. del Libertador 8151 C.A.B.A.
10. **FLETE, DESCARGA Y COLOCACION EN DEPOSITO:** El servicio de flete, descarga y colocación en depósito desde el origen al lugar de entrega de los bienes, estarán a cargo del Adjudicatario.
11. **GARANTIA DE LOS PRODUCTOS:** Los productos ofertados serán nuevos, de primera calidad y en su presentación original.
12. **MARCA:** Deberán consignar la marca y/o modelo de los productos ofertados, o indicar si son de su fabricación. Cuando en las especificaciones se mencione tipo de marca, lo es al solo efecto de señalar las características generales del artículo solicitado sin que aquello implique que el proponente no pueda ofrecer artículos similares, de otras marcas, pero asimismo deberá especificar lo que ofrece.
13. **FORMA DE COTIZAR:** Se deberá cotizar la cantidad total solicitada por renglón. El precio comprenderá todos los costos relativos a los bienes (costos por flete, acarreo, seguros, etc.).
14. **DOMICILIO:** El oferente deberá constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. En caso que esto se omitiera, se tendrá como domicilio constituido el consignado en el Registro de Proveedores del ENTE PUBLICO, del Estado Nacional o de la Ciudad Autónoma en ese orden.
15. **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:** Las ofertas que se consideren admisibles en los términos del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, serán analizadas para comprobar el cumplimiento total de las especificaciones técnicas detalladas. En primer lugar, se llevará a cabo un análisis de los oferentes para determinar su identificación y habilidad para contratar de acuerdo a la documentación solicitada. Las firmas que no den cumplimiento a lo requerido no serán evaluados técnicamente. A simple requerimiento del ENTE las entidades oferentes deberán presentar la documentación que permita establecer su solvencia, situación jurídica y financiera. Independientemente de ello, el ENTE se reserva el derecho de recabar toda la información que estime conveniente, dejando constancia de cualquier antecedente desfavorable que surja de tales informaciones, podrá ser causal de desestimación de la oferta o, en su caso, de la rescisión del contrato. La Comisión Evaluadora emitirá el Dictamen, el cual no tendrá carácter vinculante, que proporcionará los fundamentos a la Autoridad competente para adjudicar y propulsar

- el dictado del acto administrativo con el cual se concluiría el procedimiento. Dicho acto, una vez emitido se notificará en forma fehaciente a todos los oferentes.
16. **OMISIONES FORMALES:** Todas las omisiones o falencias de carácter formal, tanto así fueran detectadas en el acto licitatorio y no suplidas durante su desarrollo como en oportunidad del estudio de las propuestas, serán notificados al oferente por medio idóneo, quien deberá subsanar las mismas dentro de los tres (3) días hábiles administrativos de notificado, bajo apercibimiento de no considerarse su oferta.
  17. **ADJUDICACIÓN:** La adjudicación se realizará teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, y demás criterios de evaluación establecidos en el presente pliego, a la oferta que resulte ser más conveniente a los intereses del ENTE. La expresión “MÁS CONVENIENTE” no significa necesariamente la Oferta de menor precio. Se emitirá dentro del plazo de mantenimiento de oferta, la respectiva Orden de Compra. El contrato quedará perfeccionado al producirse la notificación de la misma al Adjudicatario. Si el adjudicatario rechazara la orden de compra dentro de los tres (3) días de recibida la notificación, el ENTE podrá adjudicar la contratación al oferente que siga en orden de merito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.
  18. La recepción de los bienes tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedaran sujetos a la recepción definitiva.
  19. **FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:** Una vez operada la conformidad definitiva de la recepción, el Adjudicatario deberá presentar la factura, en Av. del Libertador N° 8151 Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Edificio Casa de la Militancia (ex Delta), en la Mesa General de Entradas. La factura deberá emitirse a nombre del “*Ente Público Espacio para la Memoria y para la Promoción y Defensa de los Derechos Humanos*”. El ENTE PUBLICO posee CUIT N° 30-71125783-3, su carácter frente al IVA, GANANCIAS e IIBB es el de EXENTO, por lo tanto no deberá discriminarse en la factura que al efecto se emita el IVA que eventualmente pudiera recaer en la operación (Art. 39 Ley de IVA). En caso de corresponder, el ENTE PUBLICO actuará como agente de retención de los impuestos mencionados o de otros tributos nacionales, provinciales o municipales que pudieran crearse en el futuro y sean de aplicación, en las facturaciones que se emitan. El tipo de factura que debe emitirse se identificará con las letras que para cada caso se establece a continuación:  
De tratarse de un proveedor que revista la condición de responsable inscripto en el IVA: letra “B” o letra “M”, según corresponda.  
De tratarse de un proveedor que sea responsable monotributista, exento, o no alcanzado por el impuesto: letra “C”.
  20. **FORMA DE PAGO:** el pago se realizará dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos a partir de la presentación de la factura conforme, mediante cheque girado contra Banco Nación, extendido a la orden del proveedor.
  21. **DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO LA CONTRATACION:** El ENTE PUBLICO se reserva el derecho de dejar sin efecto la contratación en todo o en parte, sin que ello genere a favor de los proponentes derecho a reclamo o indemnización alguna, con carácter previo a la adjudicación.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem	Unidad de medida	Cant.	Descripción
1	unidad	100	Listones de Eucalipto colorado ó Anchico. Escuadra 2" x 4" cepillada. Longitud 3 mts.

**INCLUYE FLETE, DESCARGA Y COLOCACIÓN EN DEPÓSITO.**